



**PROVINCIA
DI BRESCIA**

Assessorato al Lavoro



I SERVIZI PER LA DISABILITA'

<http://sintesi.provincia.brescia.it>



**Centri per l'Impiego
Ufficio Collocamento Mirato**



IL LAVORO DELLE PERSONE DISABILI

SERVIZI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO E DELL'UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO

◇ REQUISITO NECESSARIO

Il cittadino disabile, per poter fruire dei servizi per l'impiego, deve essere in stato di disoccupazione, iscritto nell'elenco anagrafico professionale del Centro per l'Impiego di competenza ed alla lista speciale di cui alla legge 68/99.

◇ DOVE PRESENTARSI PER ISCRIVERSI

Per effettuare entrambe le iscrizioni gli interessati si presentano al Centro per l'Impiego della Provincia di Brescia dove hanno eletto il proprio domicilio (vedi indirizzario).

◇ CHI PUO' ISCRIVERSI ALLA LISTA SPECIALE

Possono iscriversi i seguenti disoccupati:

- **persone affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettivo con riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%**
- **persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33%**
- **persone non vedenti o sordomute (L.382/1970 – L.381/1970)**
- **persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al Testo Unico delle norme in materia di pensioni di guerra (D.P.R.915/1978)**
- **persone riconosciute nelle categorie protette ai sensi dell'art. 18 legge 68/99 (orfani e vedove del lavoro, di guerra e di servizio ed equiparati, profughi).**

◇ COSA OCCORRE PRESENTARE:

- **il Verbale d'invalidità civile o del lavoro oppure la specifica Attestazione rilasciata dall'organo competente a seconda della categoria di appartenenza**
- **la Relazione conclusiva prevista per le persone invalide civili o invalide del lavoro**

◇ CHI NON PUO' ISCRIVERSI

Non possono iscriversi le persone che:

- **non sono state riconosciute disabili ai sensi della legge 68/99**
- **sono state valutate "non collocabili" dalle rispettive commissioni mediche**
- **non sono in possesso della Relazione conclusiva, nei casi dove previsto**
- **sono occupate e maturano un reddito da lavoro superiore a 8.000 euro lordi per lavoro dipendente o assimilato, oppure 4.800 euro lordi per lavoro autonomo nell'anno solare in corso.**

◇ PER AGGIORNARE LA PROPRIA SITUAZIONE

L'aggiornamento della propria posizione, quale ad esempio l'integrazione di nuova documentazione od il trasferimento da o verso altra Provincia, è effettuato presso il Centro per l'impiego di riferimento presentando idonea documentazione a seconda della necessità.

◇ COSA ACCADE DURANTE E DOPO L'ISCRIZIONE

Durante l'iscrizione l'operatore del Centro per l'Impiego, insieme all'utente, compila la scheda anagrafica e professionale.

Da questo servizio, chiamato colloquio di accoglienza, emergono gli elementi per la stipula del "patto di servizio", documento che contiene le azioni individuate come opportune e più idonee per il percorso di inserimento lavorativo.

L'interessato può scegliere di usufruire di servizi erogati direttamente dai Centri per l'Impiego oppure dall'Ufficio Collocamento Mirato.

ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO

ATTIVITA' INDIVIDUALI

COLLOQUIO DI ACCOGLIENZA

A cosa serve:

Gli aspetti che vengono sinteticamente trattati sono: i dati anagrafici, le caratteristiche formative, le esperienze di lavoro, le aspirazioni e disponibilità lavorative di ciascun soggetto. Tutti le informazioni vengono inserite in una banca dati che costituisce l'archivio del Centro. A seguito di questo colloquio l'operatore e l'utente decidono il percorso successivo, ovvero quali altri servizi utilizzare: altre attività di orientamento individuali e/o di gruppo oppure accedere allo sportello incontro domanda/offerta di lavoro.

COLLOQUIO DI ORIENTAMENTO

A cosa serve:

il colloquio di orientamento serve per:

- La definizione precisa del problema portato e delle decisioni da prendere
- L'analisi delle risorse a disposizione del soggetto - acquisite a scuola, nella formazione, nel lavoro o nel tempo libero - e stesura del bilancio personale. Ovvero: cosa so fare?
- L'individuazione del piano d'azione e della sua fattibilità
- Fornire cenni di Tecniche di ricerca del lavoro

CORSO INDIVIDUALE DI ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO NELLA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

A cosa serve:

Il corso individuale di accompagnamento e supporto nella ricerca attiva del lavoro ha come finalità quella di dare un supporto pratico e puntuale per chi cerca lavoro. Si propone l'obiettivo di fornire indicazioni operative sul piano di azione per la ricerca del lavoro, sul target delle aziende da contattare; fornisce informazioni e consigli utili sui principali strumenti di ricerca del lavoro; curriculum vitae, lettera di autocandidatura, lettera di risposta alle inserzioni, colloquio di selezione.

ATTIVITA' DI GRUPPO

CORSO DI ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO NELLA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

A cosa serve:

Il corso di tecniche di ricerca del lavoro ha come finalità quella di dare un supporto pratico e puntuale per chi cerca lavoro. Obiettivo prioritario è quello da fornire indicazioni operative sui seguenti temi:

- Come si organizza la ricerca del lavoro (piano d'azione)
- A quali tipologie di aziende rivolgersi
- Gli strumenti della ricerca: curriculum vitae, lettera di autocandidatura, lettera di risposta alle inserzioni, colloquio di selezione
- Come si utilizzano gli strumenti: quali utilizzare, in che tempi, con che modalità

CORSO DI ORIENTAMENTO

A cosa serve:

Il corso di orientamento ha come finalità quella di favorire nei soggetti una maggiore conoscenza delle proprie risorse e di aiutare i soggetti a prendere specifiche decisioni attinenti al lavoro e alla formazione (che lavoro cercare, andare avanti a studiare o iniziare a lavorare, ecc.).

Obiettivi principali sono:

- Analisi delle risorse a disposizione del soggetto - acquisite a scuola, nella formazione, nel lavoro o nel tempo libero - e stesura del bilancio personale.
- Individuazione del progetto professionale o formativo Tecniche di ricerca del lavoro

UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO

ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Le attività di orientamento rivolte agli Iscritti alla legge 68/99 in stato di disoccupazione che l'UCM eroga sono:

- **COLLOQUIO DI ORIENTAMENTO;**
- **RICERCA ATTIVA DEL LAVORO INDIVIDUALE** tramite stesura del curriculum vitae (modello europeo), individuazione delle aziende destinatarie del curriculum, sulla base della residenza, dell'attività svolta e delle mansioni disponibili ed infine invio del curriculum direttamente da parte del lavoratore oppure tramite l'Ufficio

REQUISITI

- scheda anagrafico professionale compilata
- stipula del patto di servizio oppure prenotazione del servizio concordata con l'Ufficio

ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIALE

L'UCM eroga ai disoccupati iscritti nell'apposita lista attività di assistenza sociale attraverso un colloquio volto alla ricognizione di bisogni anche diversi da quello lavorativo, al fine di una segnalazione ai servizi sociali comunali o a servizi specializzati sul territorio nell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.



DOVE SIAMO



Centro per l'Impiego di Brescia

Via Cipro, 3 - 25124 - Brescia
Tel. 030.3749751 Fax 030.3749752
E-mail: ci-brescia@provincia.brescia.it

Orario di apertura:

dal lunedì al giovedì: 9.00 -12.30 e 14.00 - 15.30
venerdì: 8.45-13.45

Comuni interessati:

Azzano Mella, Berlingo, Borgosatollo, Botticino, Brescia, Capriano del Colle, Castegnato, Castel Mella, Castenedolo, Cellatica, Collebeato, Flero, Gussago, Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Ospitaletto, Poncarale, Rezzato, Rodengo Saiano, Roncadelle, San Zeno Naviglio, Torbole Casaglia, Travagliato.

Centro per l'Impiego di Breno

Via Aldo Moro, 14 25043 Breno (Bs)
Tel. 0364.22044 - 0364.22328358 - fax 0364.22328
E-mail: ci-breno@provincia.brescia.it

Orario di apertura:

dal lunedì al giovedì: 9.00 -12.30 e 14.00 - 15.30
venerdì: 8.45-13.45

Recapiti (Uffici periferici) a:

Edolo -

Via Porro - tel. e fax 0364.71238
E-mail: cedolo@provincia.brescia.it

Orario di apertura:

dal lunedì al venerdì: 8.30 - 13.30

Darfo Boario Terme -

Via Ghislandi angolo Via Saletti -
tel. 030.3748311/312/313 fax 030.3748317
E-mail: cdarfo@provincia.brescia.it

Orario di apertura:

dal lunedì al venerdì: 8.30 - 13.30

Comuni interessati:

Angolo Terme, Artogne, Berzo Demo, Berzo Inferiore, Bienno, Borno, Braone, Breno, Capo di Ponte, Cedegolo, Cerveno, Ceto, Cevo, Cimbergo, Cividate Camuno, Corteno Golgi, Darfo Boario Terme, Edolo, Esine, Gianico, Incudine, Losine, Lozio, Malegno, Malonno, Monno, Niardo, Ono San Pietro, Ossimo, Paisco Loveno, Paspardo, Pian Camuno, Piancogno, Pisogne, Ponte di Legno, Prestine, Saviore dell'Adamello, Sellero, Sonico, Temù, Vezza d'Oglio, Vione.

Centro per l'Impiego di Desenzano del Garda

Via Durighello 2/d, 25015 (frazione Rivoltella) Desenzano d/G.
Tel. 030.9902242 - Fax 030.9902252
E-Mail: ci-desenzano@provincia.brescia.it

Orario di apertura:

dal lunedì al venerdì: 8.30 - 13.30

(Ufficio periferico) Montichiari

Piazza Garibaldi, 34, - 25018 - Montichiari
Tel. 030.9961676 - Fax 030.961134
E-mail: ci-montichiari@provincia.brescia.it

Orario di apertura:

dal lunedì al venerdì: 8.30 - 13.30

Comuni interessati:

Bedizzole, Calcinato, Calvagese della Riviera, Carpenedolo, Desenzano del Garda, Lonato, Manerba del Garda, Moniga del Garda, Montichiari, Padenghe sul Garda, Polpenazze, Pozzolengo, Sirmione, Soiano del Lago.

Centro per l'Impiego di Iseo - Palazzolo sull'Oglio

Sede di Iseo

Viale Europa 3 - 25049 - Iseo (Bs)
Tel. 030.9821777 - Fax 030.980147
E-mail: ci-iseo@provincia.brescia.it

Orario di apertura:

dal lunedì al venerdì: 8.30 - 13.30

Sede di Palazzolo sull'Oglio

Via Cesare Battisti, 17 - 25036 - Palazzolo s/O. (Bs)
Tel. 030.7435628 - fax 030.7438960
E-mail: ci-palazzolo@provincia.brescia.it

Orario di apertura:

dal lunedì al venerdì: 8.30 - 13.30

Comuni interessati:

Adro, Capriolo, Cazzago San Martino, Coccaglio, Cologne, Corte Franca, Erbusco, Iseo, Marone, Monte Isola, Monticelli Brusati, Ome, Paderno Franciacorta, Palazzolo sull'Oglio, Paratico, Passirano, Pontoglio, Provaglio d'Iseo, Rovato, Sale Marasino, Sulzano, Zone.

Centro per l'Impiego di Leno

Via Re Desiderio 10 - 25024 - Leno (Bs)
Tel. 030.906114 - Fax 030.9038319
E-mail: ci-leno@provincia.brescia.it

Orario di apertura:

dal lunedì al venerdì: 8.30 - 13.30

Comuni interessati:

Acquafredda, Alfianello, Bagnolo Mella, Bassano Bresciano, Calvisano, Cigole, Fiesse, Gambara, Ghedi, Gottolengo, Isorella, Leno, Manerbio, Milzano, Pavone del Mella, Pontevico, Pralboino, Remedello, San Gervasio Bresciano, Seniga, Visano.

Centro per l'Impiego di Orzinuovi

Piazza Garibaldi, Rocca San Giorgio, 25034 - Orzinuovi (Bs)
Tel. 030.944033 - Fax 030.941237
E-mail: ci-orzinuovi@provincia.brescia.it

Orario di apertura:

dal lunedì al venerdì: 8.30 - 13.30

Comuni interessati:

Barbariga, Borgo San Giacomo, Brandico, Castelvovati, Castrezzato, Chiari, Comezzano Cizzago, Corzano, Dello, Lograto, Longhena, Maclodio, Mairano, Offlaga, Orzinuovi, Orzivecchi, Pompiano, Quinzano d'Oglio, Roccafranca, Rudiano, San Paolo, Trenzano, Urigo d'Oglio, Verolanuova, Verolavecchia, Villachiara.

Centro per l'Impiego di Salò

Via S. Jago, 1 - 25087 - Salò (Bs)
Tel. 0365.521192 - Fax 0365.521131
E-mail: ci-salo@provincia.brescia.it

Orario di apertura:

dal lunedì al giovedì: 9.00 -12.30 e 14.00 - 15.30
venerdì: 8.45-13.45

Recapito (Ufficio periferico) a Vestone:

Via Pialorsi, 14 Vestone
Tel. 0365.820712 - Fax 0365.81418
E-mail: ci-vestone@provincia.brescia.it

Orario di apertura:

dal lunedì al giovedì: 9.00 -12.30 e 14.00 - 15.30
venerdì: 8.45-13.45

Comuni interessati:

Agnosine, Anfo, Bagolino, Barghe, Bione, Capovalle, Casto, Gardone Riviera, Gargnano, Gavardo, Idro, Lavenone, Limone sul Garda, Magasa, Mura, Muscoline, Odolo, Paitone, Pertica Alta, Pertica Bassa, Preseglie, Prevalle, Provaglio Val Sabbia, Puegnago sul Garda, Roè Volciano, Sabbio Chiese, Salò, San Felice del Benaco, Serle, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine, Treviso Bresciano, Vallio, Valvestino, Vestone, Villanuova sul Clisi, Vobarno.

Centro per l'Impiego di Sarezzo

Via Repubblica, 120 - 25068 - Sarezzo (Bs)
Tel.: 030.3748300/303 - Fax: 030.3748310
E-mail: ci-sarezzo@provincia.brescia.it

Orario di apertura:

dal lunedì al venerdì: 8.30 - 13.30

Comuni interessati:

Bovegno, Bovezzo, Brione, Caino, Collio, Concesio, Gardone Valtrompia, Irma, Lodrino, Lumezzane, Marcheno, Marmentino, Nave, Pezzaze, Polaveno, Sarezzo, Tavernole sul Mella, Villa Carcina.

Ufficio Collocamento Mirato

Via Cefalonia, 50 piano terzo - 25124 - Brescia
Tel.: 030.3749780 - Fax: 030.3749781
E-mail ucm@provincia.brescia.it

Orario di apertura:

lunedì-mercoledì-venerdì: 8.30 -13.30
martedì e giovedì: 8.30-12.30 e 14.30-15.30